

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Сахалинский промышленно-экономический техникум"



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ "СПЭТ"

Е.А. Дубровина

2026 г.

ПРАВИЛА
предоставления государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением
«Сахалинский промышленно-экономический техникум»
услуги «Прием на обучение в образовательные организации,
реализующие программы
среднего профессионального образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН.....	5
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....	5
4.	ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.....	6
5.	ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	9
6.	ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сахалинский промышленно-экономический техникум" (далее – Техникум, ГБПОУ «СПЭТ») граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - ОП СПО) за счет средств бюджета Сахалинской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием граждан в ГБПОУ «СПЭТ» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.10.2024 г.);

- Уставом Техникума.

1.3. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Сахалинской области является общедоступным.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджета Сахалинской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Контрольные цифры приема на обучение по образовательным программам СПО за счет средств бюджета Сахалинской области утверждаются распоряжением Министерства образования Сахалинской области.

Контрольные цифры приема граждан на 2026-2027 учебный год по специальностям по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Сахалинской области составляют 230 человек:

Специальность	Квалификация	Форма обучения	Количество бюджетных мест
На базе основного образования			
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Специалист по компьютерным системам	очная	25
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	Программист	очная	25
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Техник по защите информации	очная	25

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	очная	25
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Оператор беспилотных летательных аппаратов	очная	25
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	очная	25
40.02.04 Юриспруденция	Юрист	очная	25
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	очная	25 5 (для лиц с ОВЗ и инвалидностью)
На базе среднего образования			
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Системный администратор	очная	25

1.8. Техникум вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по согласованным с учредителем и заказчиками кадров специальностям и стоимости обучения. Объем и структуру подготовки специалистов устанавливает министерство образования Сахалинской области.

Специальность	Квалификация	Форма обучения	Количество мест
На базе основного образования			
40.02.04 Юриспруденция	Юрист	очная	30
40.02.04 Юриспруденция	Юрист	заочная	25
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	заочная	25
На базе среднего образования			
40.02.04 Юриспруденция	Юрист	заочная	50
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	заочная	25
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	заочная	25

1.9. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к

освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Прием граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «СПЭТ».

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением об организации работы приемной комиссии, утвержденным директором

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Техникума, назначенный приказом директора техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия ГБПОУ «СПЭТ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме Техникум на официальном сайте <https://spetpro.ru> в разделе Сведения об образовательной организации/Документы-Образование размещает устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Техникума с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей), стандарт оказания государственных услуг.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум на обучение в 2026-2027 учебном году;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (медицинская книжка) по специальностям.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Сахалинской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период работы приемной комиссии в Техникуме работает специальная телефонная линия (4242) 424680 и раздел сайта Поступление – Задать вопрос для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Организацию.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума на главной странице и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования очная.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки приема документов:

на заочную форму обучения – **20 апреля 2026 года (9:00) – 30 ноября 2026 года (17:00);**

на очную форму обучения – **20 июня 2026 года (9:00) – 15 августа 2026 года (17:00);**

При наличии свободных мест последний срок подачи заявления – 24 декабря 2026 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы - Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», (случае,

установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (о целевом обучении).

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- контактные данные (электронная почта и телефон);

- выбор учебного заведения;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты priem-spetpro@mail.ru;
- с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

При проведении проверки документов поступающего, в целях обеспечения актуальности и достоверности сведений, в том числе в отношении участников специальной военной операции (далее – СВО) и членов их семей, Техникум использует сведения федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (ЕРН) (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ).

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ – система автоматически осуществляет проверку информации (межведомственное взаимодействие с ресурсами Минобороны России, Соцфондом России, ФНС России и другими ведомствами) о принадлежности заявителя к

льготной категории, в том числе участие в СВО/подтверждение родственных отношений с участником СВО.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.13. Абитуриенты, поступающие на специальности при приеме на обучение (при необходимости) проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (медицинская книжка).

4.14. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией;
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА).

4.15. Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид» при подаче заявления, представляют оригинал или ксерокопию документов:

- справку об установлении инвалидности;
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА);
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданной медико-социальной экспертной комиссией.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Сахалинской области и сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в техникуме является общедоступным (без вступительных испытаний).

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные Техникумом.

6.2. В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Последний день подачи оригиналов документов при поступлении на очную форму обучения – 17 августа 2026 года (до 14:00), на заочную форму обучения – 1 декабря 2026 года (до 17:00).

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директора издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы

соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. **Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте (18 августа 2026 года для очной формы обучения, 2 декабря 2026 года для заочной формы обучения).**

6.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Сахалинской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.5. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Преимущественное право зачисления означает, что, если у нескольких абитуриентов были зафиксированы одинаковые баллы, преимущество на стороне указанного лица.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам: **математика (алгебра, геометрия), русский язык, литература, физика, химия, биология (естествознание), история, обществознание, информатика, география, английский язык.**

Таблица перевода 10-балльной и 12-балльной систем в 5-ти балльную систему представлена в Приложении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам Техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений **(добавляется по 0,2 балла):**

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний,

творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.8. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

Таблица перевода 10-балльной и 12-балльной систем в 5-ти балльную систему:

Республика Армения

Балл аттестата	Оценка по 5-балльной шкале
1-2-3	неудовлетворительно
4-5-6	3
7-8	4
9-10	5

Республика Беларусь

Балл аттестата	Оценка по 5-балльной шкале
1-2	неудовлетворительно
3-4-5	3
6-7-8	4
9-10	5

Республика Молдова

Балл аттестата	Оценка по 5-балльной шкале
1-2-3-4	неудовлетворительно
6-5	3
7-8	4
9-10	5

Республика Украина

Балл аттестата	Оценка по 5-балльной шкале
1-2-3	неудовлетворительно
4-5-6	3
7-8-9	4
10-11-12	5